

ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත්

කාඩ්පත් නාමය	මූල්‍ය සහ අනිකුත් ප්‍රතිලාභ	ගාස්තු / අයකිරීම් විස්තර	කාඩ්පත් සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි	පැමිණිලි විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය
<ul style="list-style-type: none"> ❖ පල්ස් කාඩ්පත ❖ ගෝල්ඩ් කාඩ්පත ❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාඩ්පත ❖ ව(ඊ) ලීඩ් කාඩ්පත 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ අසමසම වට්ටම් සහ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ❖ පවුලේ සම්පතම සාමාජිකයන් සඳහා අතිරේක කාඩ්පත් ලබා ගැනීමේ පහසුව ❖ LOFC ක්‍රෙඩිට් කාඩ්, මාස්ටර් කාඩ් ජාලය යටතේ නිකුත් කෙරේ. EMV චිප් සහ Master pay pas සෑම විටම ගනුදෙනු පහසුව ඉහල නංවයි. ❖ ආදායම තහවුරු කිරීමට යටත්ව කාඩ්පතේ ණය සීමාව ඉහල නංවනු ලැබේ. ❖ ශේෂය හුවමාරු කිරීමේ පහසුකම 	<p>https://www.lolcfinance.com/consumer-and-digitalbusiness/creditcards/</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LOFC ක්‍රෙඩිට්කාඩ් අයදුම්පත් ඕනෑම LOFC ශාඛාවකින් ලබාගෙන හෝ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර නිසිලෙස සම්පූර්ණ කළ යුතුය ❖ ගනුදෙනුකරු ගේ ණය ගෙවීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ශාඛා කාර්ය මණ්ඩලය අමතර තහවුරු කිරීමේ ලේඛන ඉල්ලා සිටිය හැක. ❖ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත පාරිභෝගිකයා ගේ අයදුම්පතේ සඳහන් ලිපිනයට කුරියර් සමාගමක් හරහා යවනු ලැබේ. ❖ පුද්ගලික හඳුනාගැනීමේ අංකය (PIN) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ සියලුම ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් සැකසුම් හා නිකුත් කිරීම ණය ඇගයීමට යටත් වේ. අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු සමාගමේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි එය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ❖ අවුරුදු 18 සිට 60 දක්වා සියළුම ශ්‍රී ලාංකිකයන් සහ නේවාසිකයන් අතිරේක කාඩ්පත් ඇතුළු ක්‍රෙඩිට්කාඩ්පත් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ❖ ප්‍රාථමික කාඩ්පත් හිමිකරු රු. 25,000 හෝ ඊට වැඩි ආදායමක් ලබන ස්වයංරැකියාලාභියෙකු හෝ වැටුප් ලබන රැකියාලාභියෙකු විය යුතුය. ❖ ගනුදෙනුකරු, ප්‍රමාදවී ගෙවීම් සහ ණය සීමාව ඉහළ නැංවීම ඇතුළු LOFC අභිමතය පරිදි ලබාදෙන 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ගිණුම් ප්‍රකාශය කාඩ්පත් හිමියා විසින් පරීක්ෂාකර එහි කිසියම් දෝෂයක් ඇත්නම් ප්‍රකාශය ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දිය යුතුය. ❖ ආරවුල විමර්ශනය සඳහා කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානයට පහත තොරතුරු අවශ්‍ය වනු ඇත. <ul style="list-style-type: none"> ❖ හිමියාගේ නම ❖ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් අංකය ❖ ගනුදෙනු දිනය ❖ ගනුදෙනුවට අදාළ මුදල ❖ වෙළඳ ආයතනයේ නම ❖ කාඩ්පත් හිමියා ගනුදෙනු ආරවුලක් පිළිබඳ කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානයට වාචිකව දැනුම් දෙන්නේ නම් ඔහු / ඇය ලිපියක් මගින්, ෆැක්ස් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (info@lankaorix.com) දින 3 ක් ඇතුළත දැනුම් දිය යුතුය. ආරවුල් විසඳීමේ ආදර්ශ පෝරමය ආයතනික වෙබ් අඩවිය මඟින් බාගත කරගතහැක. ❖ තව දුරටත් තොරතුරු අවශ්‍ය වන්නේ

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ සමාන මාසික වාරික සැලසුම්. ❖ ලොව පුරා රටවල් 120 ක, 1000 කට අධික ගුවන්කොටුපල පර්යන්ත විවේකාගාර වලට ගෝලීය ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සුවිශේෂී ප්‍රවේශ පහසුකම ❖ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් 24 * 7 පාරිභෝගික සේවාව ❖ විද්‍යුත් ගිණුම් ප්‍රකාශන සම්බන්ධ විමේ ගාස්තුව සහ පළමු වසර වාර්ෂික ගාස්තුව නිදහස් කිරීම. 		<ul style="list-style-type: none"> ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ගනුදෙනුකරුවෙකු යවනු ලබයි. ❖ භාවිතයට පෙර ගනුදෙනුකරු විසින් LOFC ක්‍රෙඩිට් කාඩ් ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය අමතා කාඩ්පත සක්‍රීය කර ගත යුතුය. 	<ul style="list-style-type: none"> පහසුකම් සඳහා සියළු ගාස්තු ගෙවීමට බැඳී සිටී. ❖ පාලන රෙගුලාසි වලට අනුව ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතේ ණය ප්‍රමාණය සහ හිඟ මුදල කාලානුරූපව සියළුම මූල්‍ය ආයතනවල දැනගැනීම සඳහා ණය තොරතුරු කාර්යාංශය (CRIB) වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ. 	<ul style="list-style-type: none"> කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය අවශ්‍ය සෑම විටම කාඩ්පත් හිමියා අමතනු ඇත ❖ විමර්ශනයට යටත්ව කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය විවාදාත්මක මුදල ආරවුල විසඳන තුරු කාඩ්පත් හිමියාගේ ගිණුමට බැරකළ හැකිය. විමර්ශනයට දින 45 - 180 ක් අතර කාලයක් ගතවනු ඇති අතර විමර්ශනය අවසානයේදී අදාළ ගනුදෙනුවෙහි කිසිදු දෝෂයක් නොමැති නම් කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය ඒ පිළිබඳ කාඩ්පත් හිමියාට දැනුම් දෙයි. ඒ අනුව විවාදාත්මක මුදල කාඩ්පත් හිමියාගේ ක්‍රෙඩිට් කාඩ් ගිණුමට හර කරනු ලැබේ. ❖ ප්‍රශ්නකාරී ගනුදෙනුවක් සම්බන්ධයෙන් විමසීම් සිදුකරන අවස්ථාවකදී LOFC විසින් වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයකින් වවුචර් ලබා ගත යුතුව ඇත්නම්, ඒ සඳහා වන ගාස්තු කාඩ්පත් හිමියාගේ ගිණුමට හරකෙරේ. ❖ සියලු ආරවුල් මාස්ටර්(ර්)කාඩ් ඉන්ටර්(ර්)නැෂනල් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රියාවලියට යටත් වන අතර එමගින් පාලනය වේ.
--	---	--	--	---	--

--	--	--	--	--	--